

Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA CECILIA , GARCÍA GARCÍA DE MARROQUIN

Nit Emisor: 46855556

MIRNA CECILIA GARCIA GARCIA DE MARROQUIN

CAMINO VIEJO AL CAJÓN LOTE 6 MANZANA C CANTÓN EL BOSQUE EL CIELITO, zona 0, SANTA LUCÍA COTZUMALGUAPA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A3C25A5-8E85-4A47-A0A3-A2B262378A11

Serie: 8A3C25A5 Número de DTE: 2391099975

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:17:21

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:17:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-394, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-227-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8A3C25A5, número de DTE 2391099975 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Mirna Cecilia García García de Marroquín, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-394 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-227-2025. Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Mirna Cecilia García García de Marroquín
DPI: 2362 86315 0502

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756729225103

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:20 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:17:21
Emisor:	46855556
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIRNA CECILIA GARCIA GARCIA DE MARROQUIN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8A3C25A5-8E85-4A47-A0A3-A2B262378A11
Serie:	8A3C25A5
Número del DTE:	2391099975
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:17:2206:008A3C25A58E854A47A0A3A2B262378A11
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:20:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 06:20:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46855556
NOMBRE	MIRNA CECILIA, GARCÍA GARCÍA DE MARROQUIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-394
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-227-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirna Cecilia García García de Marroquín
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la ejecución de procesos de capacitación técnica dirigida a familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, con el objetivo de fortalecer conocimientos en temas de mejoramiento y remozamiento del hogar rural. La intervención incluyó formación sobre la adecuada separación de ambientes, técnicas para el confinamiento responsable de animales de patio y organización funcional.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando orientación sobre administración eficiente del hogar, considerando principios de economía familiar y sostenibilidad. Las sesiones se desarrollaron con metodologías participativas, permitiendo la apropiación de contenidos por parte de los beneficiarios.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el diseño de procesos estratégicos y planes de capacitación enfocados en el fortalecimiento organizativo y productivo de comunidades rurales, priorizando la inclusión de mujeres, jóvenes y niños. Se estructuraron metodologías participativas adaptadas al contexto local, promoviendo el aprendizaje activo y la apropiación de conocimientos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la promoción de la nutrición del hogar rural mediante la implementación de prácticas sostenibles de producción y consumo de alimentos, incorporando cultivos de hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos y frutales. Se brindó asistencia en la diversificación de la dieta familiar, con énfasis en el aprovechamiento de los recursos disponibles en el entorno.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la asistencia a familias rurales vinculadas a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, con el propósito de promover e implementar emprendimientos agropecuarios sostenibles. Apoyé brindando asistencia técnica y acompañamiento en la identificación de oportunidades productivas según las condiciones locales y los recursos disponibles. Las capacitaciones incluyeron temas como planificación estratégica.	100% 100%	Finalizado Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación de redes de jóvenes rurales y el fortalecimiento de organizaciones formales con enfoque de Empresas Asociativas Rurales, promoviendo la participación, el liderazgo juvenil y la autogestión económica.	100%	Finalizado
	Apoyé en las jornadas formativas sobre emprendimiento colectivo, administración básica, formulación de planes de negocio y gobernanza organizativa.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en las actividades necesarias para facilitar una coordinación permanente entre la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- enfocando esfuerzos conjuntos en beneficio del desarrollo integral de la mujer rural. Se promovió la planificación interinstitucional de acciones orientadas a la autonomía económica, participación política.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planes de trabajo integrados, asegurando que las intervenciones respondieran a las necesidades de las beneficiarias del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en planificar y organizar las reuniones técnicas, mesas de diálogo coherentes y talleres de articulación para asegurar la coherencia en la ejecución de programas y proyectos, entre la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM-.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación técnica de iniciativas dentro de las sesiones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en los municipios de Santa Lucía Cotzumalguapa y Siquinalá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la sesiones ordinarias y extraordinarias dentro del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, celebradas en Santa Lucía Cotzumalguapa y Siquinalá.	100%	Finalizado
	Apoyé en cada una de las tareas asignadas por el jefe de la sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Mirna Cecilia García García de Marroquín
 DPI: 2362 86315 0502
 Celular: 55754368

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
 Jefe Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA

